



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di Palermo e provincia

e, p.c. Al Direttore Generale dell'USR Sicilia

Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'USR Sicilia

**Oggetto:** Determinazione delle dotazioni organiche di diritto del personale docente a.s. 2023/24. Indicazioni e istruzioni operative.

**Apertura funzioni SIDI**

Con riferimento all'attivazione delle funzioni del sistema informativo ai fini della determinazione dell'organico di diritto del personale docente a.s. 2023/24 per le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, le SS.LL. sono invitate a inserire i dati relativi ad alunni e classi, secondo le tempistiche e le modalità delineate dalla presente nota. La comunicazione e l'aggiornamento di tutti i dati necessari per la procedura in oggetto dovranno essere effettuati con la massima accuratezza e tempestività.

Si fa presente che, in considerazione del serrato cronoprogramma ministeriale, le funzioni di acquisizione dei dati a SIDI saranno aperte per le Scuole **fino alla data del 7 marzo 2023, senza possibilità di proroga**: a decorrere dal giorno 08.03.2023 quest'Ufficio provvederà alla disattivazione delle funzioni SIDI, al fine di avviare le valutazioni e le attività di propria competenza.

La costituzione delle classi, da parte delle SS.LL., deve avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2009 e dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 33071 del 30.11.2022 relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2023/24.

Si raccomanda, inoltre, la congruità dei dati inseriti al SIDI con l'Anagrafe nazionale degli studenti, con particolare attenzione all'aggiornamento dei dati relativi agli alunni disabili.

Si evidenzia che l'inserimento a sistema delle classi non costituisce autorizzazione delle stesse, in quanto occorrerà attendere le valutazioni e le conseguenti attività di quest'Ufficio, effettuate sulla

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

base della Circolare ministeriale e del Decreto interministeriale sugli organici in fase di adozione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e, in particolare, di quelle contenute nel D.P.R. n. 81/2009 e nella Legge n. 107/2015.

Al riguardo, si evidenzia che l'Amministrazione non è vincolata all'accoglimento delle proposte di composizione delle classi, prodromiche alla pianificazione del contingente organico, presentate dal Dirigente scolastico, in quanto, la relativa attività di analisi e valutazione deve tener conto, in primo luogo, dei criteri di economicità e proporzionalità che reggono l'agire amministrativo, finalizzati a garantire un adeguato servizio scolastico complessivo nel rispetto della normativa vigente e del contingente di organico assegnato alla provincia.

### ***Inserimento dati***

In considerazione della responsabilità di natura amministrativo-contabile, delineata in capo al Dirigente scolastico, nella previsione delle classi richieste e, di conseguenza, della dotazione organica occorrente, si sottolinea la necessità che le attività di cui alla presente nota siano curate personalmente dalle SS.LL., assicurando il pieno rispetto della normativa vigente in materia e l'assoluta corrispondenza dei dati effettivi con quelli inseriti a sistema e comunicati all'Ufficio. Si richiama, inoltre, la responsabilità delle SS.LL. affinché i dati comunicati nell'attuale fase di determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2023/24 siano quanto più rispondenti alla situazione che potrà presentarsi all'inizio del nuovo anno scolastico.

Inoltre, si invitano, sin d'ora, i Dirigenti scolastici a segnalare in organico di fatto la restituzione di classi autorizzate in organico diritto, nel caso in cui non siano più sussistenti i presupposti per l'autorizzazione, secondo le procedure e i termini che saranno indicati successivamente con apposita nota.

Nella costituzione delle classi e nella conseguente formulazione delle richieste di organico, le SS.LL. sono tenute a orientarsi secondo principi di buona fede e di economicità, operando la distribuzione degli alunni senza vincolo tassativo di destinazione rispetto al plesso, al tempo scuola o all'indirizzo

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

richiesti, bensì riferendo il numero complessivo degli studenti all'intera Istituzione, nel rispetto dei noti parametri normativi di cui, in particolare, agli artt. 3, 10, 12 e 16 del D.P.R. n. 81/2009.

Inoltre, si chiarisce che la consistenza numerica, sia minima che massima di alunni, costitutiva delle classi, può essere, ai sensi del citato D.P.R. n. 81/2009, non solo ridotta del 10%, per documentate motivazioni oggettive da esprimere dettagliatamente, ma anche incrementata, al fine di evitare la costituzione di sezioni/classi con presenze esigue di studenti.

A tal riguardo, si richiama la possibilità di richiedere l'autorizzazione di sezioni/classi, soprattutto nei casi che non rientrano nella deroga prevista dall'art. 4 del D.P.R. n. 81/2009, senza assegnazione di organico (o con assegnazione solo parziale), utilizzando i posti per il potenziamento presenti nell'organico dell'autonomia. A tal fine, i Dirigenti scolastici dovranno far pervenire apposita richiesta corredata da dichiarazione che garantisca la funzionalità organizzativa della soluzione.

In ipotesi di richiesta di classi sottodimensionate rispetto ai parametri di cui al D.P.R. n. 81/2009, si raccomanda la completezza e leggibilità delle relazioni planimetriche, eventualmente inoltrate; il Dirigente scolastico è, altresì, tenuto a rendere note le ragioni obiettive, eccezionali e indifferibili della richiesta di deroga.

Si segnala, infine, che i dati afferenti al parametro del "numero medio nell'ultimo triennio di alunni non ammessi" devono essere trasmessi con apposita dichiarazione a firma delle SS.LL.

### ***Graduatorie interne d'Istituto e dimensionamento***

In considerazione del serrato cronoprogramma ministeriale, si invitano le SS.LL. alla sollecita trasmissione delle graduatorie interne d'istituto, **entro e non oltre la data del 30 marzo p.v.**, al fine dell'individuazione del personale sovranumerario, secondo la normativa contrattuale in vigore.

Ai Dirigenti delle Istituzioni coinvolte in operazioni di dimensionamento della rete scolastica si raccomanda, ai fini dell'acquisizione della titolarità, di invitare celermente all'esercizio del diritto di opzione i docenti titolari interessati e di comunicare all'Ufficio gli esiti della scelta così eletta per consentire gli adempimenti di competenza.

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

I recapiti cui indirizzare le suddette graduatorie e opzioni sono differenziati a seconda dell'ordine e grado. Si raccomanda l'esatto invio a:

- gianfranco.speciale@istruzione.it - scuola dell'infanzia;
- sonia.bentivegna1@istruzione.it - scuola primaria;
- aurelia.nobile.pa@istruzione.it - scuola secondaria di I grado;
- adriana.ferrararomeo1@istruzione.it - scuola secondaria di II grado.

### **Controllo titolarità a SIDI**

Si pregano le SS.LL. di attuare con la massima diligenza le opportune misure di controllo delle attività, al sistema informativo, concernenti la condizione di titolarità del personale in carico.

In particolare, le SS.LL. sono tenute a verificare di aver adempiuto le puntuali dimissioni di titolarità al SIDI, per tutte le causali previste (a titolo esemplificativo: dimissione, risoluzione del rapporto d'impiego, cessazione, collocamento fuori ruolo a vario titolo, perdita di titolarità conseguente al protrarsi dell'aspettativa ex art. 36 C.C.N.L., etc.).

Si sottolinea l'importanza della suddetta verifica, per l'impatto conseguente sulle operazioni in carico all'Ufficio finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico.

Con specifico riguardo al personale docente di ruolo che si trova per il quarto anno in posizione di aspettativa, ai sensi dell'art. 36 del C.C.N.L. del 29.11.2007, dovrà essere trasmessa apposita comunicazione, contenente i dati del dipendente. Al riguardo, si ricorda che il personale di ruolo che abbia accettato il rapporto di lavoro a tempo determinato complessivamente per tre anni, anche non consecutivi, decade dalla titolarità della sede a partire dal 1° settembre dell'anno coincidente con la quarta accettazione di incarico a tempo determinato. Quest'Ufficio effettuerà le necessarie variazioni al SIDI, con l'attribuzione a detto personale del codice riferito alla dotazione organica provinciale, distinta per ordine e grado, per la gestione dei relativi posti. Il personale docente in parola è tenuto a presentare domanda di trasferimento, entro i termini definiti dall'emendanda Ordinanza ministeriale in materia di mobilità, al fine dell'attribuzione della sede definitiva; in caso contrario, verrà trasferito d'ufficio.

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **Refezione scolastica**

Si precisa che è possibile confermare o attivare nuove sezioni a tempo normale o nuove classi a tempo pieno/prolungato solo in presenza di strutture e servizi idonei che consentano l'obbligatorio svolgimento delle attività anche in fasce pomeridiane. In ogni caso, l'attivazione di nuove sezioni e nuove classi sarà autorizzabile solo se rispondente alle vigenti disposizioni in materia e nei limiti della dotazione organica assegnata dalla Direzione regionale; ne consegue che eventuali nuove richieste potranno rimanere non soddisfatte.

In ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, devono essere acquisiti gli atti attestanti l'impegno, da parte dell'Ente Locale, all'assunzione degli oneri finanziari necessari per garantire l'erogazione del servizio di refezione scolastica.

Al fine di agevolare lo svolgimento delle procedure, si pregano le SS.LL. di costituire e inviare un'unica cartella denominata «Fascicolo mensa a.s. 2023/24», ivi raccogliendo l'intera documentazione da trasmettere in un'unica soluzione ai seguenti recapiti:

- [natale.bozzo2@istruzione.it](mailto:natale.bozzo2@istruzione.it) - scuola dell'infanzia e primaria;
- [alessandro.andriolo1@posta.istruzione.it](mailto:alessandro.andriolo1@posta.istruzione.it) - scuola secondaria di I grado.

La suddetta cartella deve necessariamente comprendere:

1. la richiesta della composizione dell'organico docente *ad hoc* finalizzato;
2. l'atto di impegno del Comune all'erogazione del servizio di refezione scolastica (la mera richiesta rivolta all'Ente Locale non può considerarsi valida ai fini di cui trattasi);
3. l'atto di istituzione dell'Associazione dei Genitori: solo in alternativa all'ipotesi precedente, quindi in caso di assoluta impossibilità giuridica, da parte del Comune, all'assunzione di impegno, si ritiene possibile per il Dirigente scolastico procedere con l'invito alla comunità educante alla costituzione di un'Associazione delle famiglie come referente di attribuzione dell'affidamento del servizio. Le SS.LL. dovranno provvedere alla trasmissione di copia degli atti relativi alla procedura di affidamento, da parte dell'Associazione dei Genitori, a operatori economici accreditati; nelle more della disponibilità dei predetti atti, può ritenersi sufficiente

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

- la dichiarazione del Dirigente scolastico attestante, sotto la propria esclusiva responsabilità, l'operatività del servizio secondo tale modulo gestionale per l'anno scolastico 2023/24;
4. la dichiarazione in ordine all'attualità o alla sopravvenuta carenza del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2022/23 in corso.

Si significa che in mancanza dell'acquisizione dei documenti suddetti, non si potrà procedere con l'accoglimento delle richieste di autorizzazione di sezioni a tempo normale e di classi a tempo pieno/prolungato. Si evidenzia, in particolare, l'importanza dell'attestazione di cui al punto 4, in quanto il Dirigente è tenuto a dichiarare la regolarità del servizio o eventuali disfunzioni che, per l'anno scolastico in corso, hanno determinato l'interruzione – o la mancata attivazione *tout court* – del medesimo, ai fini delle prossime valutazioni e determinazioni di quest'Ufficio in merito all'autorizzazione delle sezioni e classi per l'a.s. 2023/24.

Si ricorda, infine, che nelle Istituzioni ove si realizza la refezione scolastica, il numero complessivo delle sezioni e delle classi iniziali di ciclo deve essere determinato sulla base del numero complessivo degli alunni iscritti.

### ***Scuola primaria - insegnamento della lingua inglese***

Si chiede alle SS.LL di comunicare l'esatto numero dei posti di lingua inglese già presenti nell'organico del proprio Istituto per l'a.s. 2022/23 e l'eventuale richiesta di mantenimento di posti di lingua per il prossimo anno scolastico.

Al riguardo, si ricorda che l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria deve essere impartito in maniera generalizzata, nell'ambito delle classi loro assegnate, dai docenti in possesso dei requisiti richiesti, per le ore previste dalla normativa vigente. A tal fine, il Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, deve adottare ogni soluzione organizzativa utile a garantire in tutte le classi l'assegnazione di un docente in possesso dei titoli per tale insegnamento.

Solo per le ore di insegnamento di lingua straniera che non sia possibile coprire attraverso l'equa distribuzione dei carichi orario, possono istituirsi posti per docenti specialisti, nel limite del contingente assegnato.

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

La richiesta relativa all'istituzione di posti di lingua inglese dovrà dunque essere corroborata da apposita relazione sottoscritta dal Dirigente scolastico, nella quale si attesti, sotto la propria responsabilità, l'impossibilità di provvedere altrimenti all'erogazione del servizio.

Si raccomanda di inviare i suddetti dati e documenti esclusivamente all'indirizzo: [natale.bozzo2@istruzione.it](mailto:natale.bozzo2@istruzione.it).

### ***Scuola primaria - insegnamento dell'educazione motoria***

Si evidenzia che, per la determinazione dell'organico a.s. 2023/24, le funzioni della scuola primaria sono state adeguate al fine di consentire l'acquisizione dei posti e delle ore previste per la nuova tipologia di posto EM – Classe di concorso Educazione motoria nella scuola primaria, per le classi quarte e quinte.

### ***Scuola secondaria di primo grado - seconda lingua comunitaria***

Si raccomanda di porre la massima attenzione in relazione alla scelta della seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado. L'offerta formativa attinente deve, infatti, tener conto della presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato nell'Istituzione. Si rammenta che eventuali richieste di trasformazione delle cattedre della seconda lingua comunitaria potranno essere accolte dall'Ufficio esclusivamente qualora:

- le cattedre risultino prive di titolare;
- il cambio non comporti a regime la trasformazione della cattedra interna in cattedra esterna;
- non vi siano, in provincia, docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in attesa di sede definitiva o in sovrannumero e, in ogni caso, non si dia luogo a condizioni di esubero.

### ***Scuola secondaria di secondo grado***

Con riferimento alla determinazione degli organici della scuola secondaria di secondo grado, si raccomanda in particolare:

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

- la formulazione delle richieste di autorizzazione delle classi tenendo presente che il numero delle classi del primo anno di corso (e di quelle iniziali dei periodi successivi al primo biennio) deve determinarsi tenendo conto del numero complessivo degli alunni iscritti;
- la corretta gestione del quadro alunni e classi e lingua straniera (prima, seconda, etc. in alcuni indirizzi di studio), al fine di ottenere la puntuale generazione delle ore di organico;
- la compilazione del quadro "educazione fisica" con relativo inserimento delle classi e del numero di alunni maschi e femmine (si ricorda che l'organico di educazione fisica non è più gestito a squadre);
- la compilazione del quadro delle atipicità, ove previste, nei vari indirizzi di studio; si sottolinea come la corretta scelta della classe di concorso atipica, da inserire al sistema, sia indispensabile non solo per la giusta determinazione dei posti in organico di diritto ma anche per evitare il concretizzarsi di situazione di sovrannumerarietà;
- di tener ben presente il disposto del D.M. 9 maggio 2017, n. 259 di revisione e aggiornamento delle classi di concorso, con specifico riferimento agli allegati C e D; in particolare, si chiede di porre attenzione sull'atipicità nei vari indirizzi di studio relativamente all'insegnamento di Geografia, classe di concorso A021: tale classe di concorso deve essere trattata prioritariamente nella scelta dell'atipicità e non in subordine rispetto alle altre classi di concorso; la scelta dell'atipicità su classe di concorso diversa dalla A021 (come specificato dalle note presenti negli allegati C e D del citato D.M. n. 259/2017) deve essere operata esclusivamente per la tutela di titolari già presenti in Istituto;
- in presenza di classi articolate, la corretta gestione della funzione e, in particolare, la puntuale verifica dell'esatto sviluppo delle ore nelle discipline in comune tra le due classi;
- l'attenta compilazione del quadro alunni e classi per gli Istituti professionali, che è demandata, fino al quinto anno di corso, alla funzione "Gestione monte ore professionali". Si evidenzia, per maggiore comodità, il relativo percorso: "*Gestione anno scolastico – Determinazione organico di diritto – Organico di diritto – Scuole secondarie di II grado– Acquisizione dati – Gestione monte ore professionali*". Dopo aver proceduto all'allineamento dei dati alunni/classi nell'apposita funzione, occorre procedere alla determinazione

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

dell'organico - monte ore (la mancata determinazione inibisce la gestione del monte ore professionali); si richiama l'attenzione sulla puntuale compilazione dei dati inseriti nella funzione, con particolare riguardo alla scelta delle classi di concorso atipiche e alla corretta gestione delle ore di compresenza;

- per i corsi serali, di recarsi (su iniziativa dell'Ufficio, secondo la calendarizzazione concordata con lo stesso) presso i locali di questo Ambito al fine della coordinata acquisizione dei dati;
- la specificazione della classe di concorso esclusivamente relativa al primo collaboratore del Dirigente scolastico.
- facendo seguito alle indicazioni fornite dalla Direzione Generale dell'U.S.R. Sicilia, tenuto conto delle peculiarità del percorso EsaBac ed EsaBac *techno* e dell'alto numero di classi già attive, non sarà possibile autorizzarne la formazione di nuove per l'a.s. 2023/24; pertanto, esclusivamente i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche con percorsi già attivi, sono invitati a vigilare affinché gli stessi rientrino nel novero di quelli formalmente autorizzati dal Ministero.

### **Scuola secondaria - richieste di variazione c.d.c. su posto di potenziamento**

Si evidenzia che non è consentito cambiare autonomamente i posti di potenziamento. I Dirigenti scolastici che intendessero richiedere variazioni sull'organico di potenziamento dovranno astenersi da ogni autonomo intervento a SIDI e trasmettere formale richiesta, esplicitandone le motivazioni e indicando le classi di concorso tra le quali effettuare il cambio delle cattedre di potenziamento, ai seguenti recapiti, sempre entro la scadenza di cui sopra:

- S.I. Amato: [salvatoreivan.amato@istruzione.it](mailto:salvatoreivan.amato@istruzione.it) - scuola secondaria di I grado;
- M.D. Bianco Longo: [mariadiletta.biancolongo@istruzione.it](mailto:mariadiletta.biancolongo@istruzione.it) - scuola secondaria di II grado.

L'Ufficio provvederà a valutare le suddette richieste, che potranno essere accolte solo nel limite della salvaguardia dei titolari sia a livello d'Istituto sia a livello provinciale, e a effettuare le eventuali conseguenti variazioni a SIDI.

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

In particolare, si precisa che potranno essere prese in considerazione richieste di variazioni solo ove ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- il posto di potenziamento sia vacante e disponibile, quindi privo di titolare;
- in presenza di pensionamento dal 1° settembre 2023, definito con certezza a seguito di flusso INPS, il cui posto possa essere coperto dal docente di potenziamento titolare della medesima classe di concorso, che così verrà assorbito su un posto curriculare.

### ***Congruenza con dati alunni disabili***

Al fine di acquisire un puntuale riscontro dei dati, si raccomanda, per le Scuole di ogni ordine e grado, che il dato relativo agli alunni certificati ai sensi della Legge n. 104/1992 sia congruente con quello comunicato all'“Ufficio inclusione scolastica alunni con disabilità” di questo Ambito Territoriale, indispensabile per l'autorizzazione degli sdoppiamenti delle classi secondo la normativa vigente. Al riguardo, verranno fornite, con separata nota, indicazioni specifiche per la determinazione delle dotazioni organiche di diritto del personale docente di sostegno.

### ***Indicazioni finali***

In conclusione, si evidenzia che l'invio dei dati e delle richieste in oggetto con modalità difformi da quelle rappresentate o ad altri indirizzi di posta elettronica di quest'Ufficio potrebbe non garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure in esame.

Inoltre, è appena il caso di evidenziare che tutte le attività richieste dalla presente nota dovranno essere poste in essere dalle SS.LL. nel pieno rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Nel richiamare le responsabilità di natura amministrativo-contabile connesse alla determinazione dell'organico del personale scolastico, si ribadisce l'invito alle SS.LL. ad assicurare la correttezza di tutte le relative operazioni e, in particolare, a curare personalmente le richieste di organico. Fermo restando quanto precede, le SS.LL. sono pregate di comunicare all'Ufficio il nominativo e il recapito di un referente, incaricato di rapportarsi in ordine all'organico interno all'Istituzione scolastica.

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Per eventuali bisogni di consulenza, supporto e coordinamento, si comunicano i nominativi e i recapiti dei responsabili dei procedimenti inerenti agli organici e alla mobilità del personale docente ed educativo:

- docenti scuola dell'infanzia e primaria, PED: Domenico Sabella –  
domenico.sabella2@istruzione.it
- docenti scuola secondaria I grado e IRC: Salvatore Ivan Amato –  
salvatoreivan.amato@istruzione.it
- docenti scuola sec. II grado: Maria Diletta Bianco Longo –  
mariadiletta.biancolongo@istruzione.it

Si precisa, infine, che successivamente alla chiusura a SIDI delle aree abilitate alle Scuole per l'inserimento dei dati di organico, le SS.LL. potranno essere contattate o convocate singolarmente da questo Ufficio per eventuali chiarimenti in merito ai dati comunicati e alle richieste formulate.

Sono fatte salve, in ogni caso, eventuali diverse disposizioni e indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dell'U.S.R. Sicilia e dello scrivente Ufficio, per quanto di rispettiva competenza. Nel caso, le predette disposizioni e indicazioni saranno tempestivamente comunicate alle SS.LL.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione, si raccomanda esatto adempimento e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio I – A.T. Palermo

Luca Gatani

Aree 11,12,13 - Organici e mobilità del personale docente

Responsabili del procedimento: D. Sabella, S.I. Amato, M.D. Bianco Longo,